

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ «ЯКТЫЛЫК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Совета Школы и разработано на основании ст.26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы п.п. 7.1 – 7.6.
- 1.2. Общее руководство школой осуществляет Совет Школы.
- 1.3. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, два представителя педагогических и иных работников Школы, два представителя родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя обучающихся.
- 1.4. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.
- 1.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на Ученическом совете.
- 1.6. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.
- 1.7. Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.
- 1.8. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

2. Компетенция Совета Школы

К компетенции Совета Школы относятся:

- 2.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2.2. утверждение плана развития Школы;
- 2.3. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- 2.4. определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.5. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.6. заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.7. согласование передачи в аренду имущества Школы;
- 2.8. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- 2.9. принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- 2.10. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- 2.11. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
- 2.12. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их использованием;
- 2.13. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
- 2.14. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3. Организация работы

- 3.1. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- 3.2. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- 3.3. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.