

Положение
об организации и ведения в МБОУ Школа «Яктылык» г.о.Самара учета
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом от 24.06.99 N 120-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 08.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» В ОУ:

- ♦ выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ♦ выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- ◆ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- ◆ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ◆ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- ◆ не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- ◆ занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- ◆ совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- ◆ неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- ◆ склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- ◆ причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ◆ состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по заявлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки

обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- ◆ заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе ;
- ◆ совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ◆ ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- ◆ не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- ◆ злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- ◆ отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- ◆ допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании заявления классного руководителя, социального педагога. При необходимости к заявлению приобщается информация из органов внутренних дел, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, опеки и попечительства составляют план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором образовательного учреждения, ведут карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи .

- 2.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет ежеквартально сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании заявления классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Порядка. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- ◆ окончившие образовательное учреждение;
 - ◆ сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - ◆ направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - ◆ а также по другим объективным причинам.
- 2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, направляются по установленной форме.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета — на классного руководителя (социального педагога).
- Заместитель директора по воспитательной работе:
- ◆ оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
 - ◆ ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - ◆ формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - ◆ готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 3.2. Ответственность за качество исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы возлагается на заместителя директора образовательного учреждения по воспитательной работе.