

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «ЯКТЫЛЫК» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 170/2 - од | 11.09.2023 |

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

В соответствии с Законом «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов на средства родителей с 12.09.2023г. из расчета: завтраки - 75 руб. в день, обеды - 95 руб. в день, полдники 40 руб. в день.

2. Создать бракеражную комиссию в составе:

Газизова Р.Р. — директор школы.

Махмудовой Н.Ш.– зам. директора по организации питания.

Галимьянова М.С.– повар – бригадир.

Салахова Г.Ф. -член родительского комитета школы.

Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет контроль за качеством и своевременность приготовления пищи.

3. Классным руководителям ежедневно отмечать отсутствующих и производить выверку соответствия заявленных порций с количеством присутствующих питающихся учащихся.

4. Обязать классных руководителей осуществлять контроль за учащимися во время приема пищи.

5. Определить следующий режим питания:

09.10 – 09.25 – завтрак учащихся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б» классов.

10.05 - 10.20 – завтрак учащихся 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б» классов

11.00 - 11.15 – завтрак учащихся 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» классов

12.45 - 12.55 – обед учащихся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б» классов

13.35 – 13.45 – обед учащихся 3«В», 4 «А», 4 «Б», 5«А», 5«Б», 5 «В», 6«А», 6«Б», 6 «В», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» классов

15.30 – полдник учащихся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б», 3 «В» классов

Махмудовой Н.Ш.:

➤ ежедневно вести контроль за количеством и качеством отпускаемых блюд, в соответствии с фактической явкой детей;

➤ ежемесячно до 02 числа представлять специалисту Департамента образования информацию по организации питания в школе по установленной форме.

➤ Ежедневно предоставлять отчет по фактически питавшимся учащимся.

6. Вменить в обязанности Махмудовой Н.Ш. выверку актов на списание родительских и бюджетных денежных средств 05 числа каждого месяца

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа «Яктылык»

личная подпись

Газизов Р.Р.

расшифровка подписи